

Mit Sicherheit KOMMUNIKATIV

WinLine SHARE fördert die digitale Kommunikation und steuert der täglichen E-Mail-Flut entgegen.

Die vernetzte Zusammenarbeit von Menschen in Projekten und Teams wird durch elektronische Medien gefördert. Moderne Kommunikations- und Diskussionsplattformen wie das WinLine SHARE unterstützen, fördern und zentralisieren die Interaktion und Kommunikation untereinander - egal ob im Büro oder von unterwegs über mobile Geräte.

WinLine SHARE erweitert das CRM-System von mesonic und bietet seinen Nutzern zahlreiche Vorteile:

- + Eindämmung der täglichen E-Mail-Flut
- + Dokumentation von Diskussionen
- + Zusammenfassung mehrerer Diskussionen in einer Gruppe
- + Bewertungssystem Like/Dislike
- + Austausch von Ideen und Wissen
- + Zentrale Sammlung von Informationen
- + Optimale Nutzung von Mitarbeiterpotenzialen
- + Vernetzung von Experten
- + Strukturiertes Arbeiten

Kommunizieren Sie ab sofort noch schneller, übersichtlicher und vor allem unkompliziert - mit dem mesonic WinLine SHARE!



Wenn Sie detaillierte Informationen über mesonic oder eines unserer mesonic Produkte erhalten möchten, dann finden Sie uns unter:

www.mesonic.com

Ihr lokaler mesonic Partner:

mesonic ✓
mit sicherheit ein gewinn

Österreich

mesonic datenverarbeitung gmbh
3001 Mauerbach/Wien, Herzog-Friedrich-Platz 1
Tel. +43-(0)1-970 30-0, Fax: +43 (0)1-970 30-75

Deutschland

mesonic software gmbh
27383 Scheeßel, Hirschberger Straße 18
Tel. +49-(0)4263-93 90-0, Fax: +49-(0)4263-8626

info@mesonic.com
www.mesonic.com

© mesonic datenverarbeitung gmbh, 2016. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
® WinLine ist eine eingetragene Marke der mesonic datenverarbeitung gmbh.

Microsoft®, Outlook®, Windows®, Windows Mobile® und das Windows-Logo sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

SICHERES DOKUMENTENARCHIV

Ihr
**PAPIERLOSES
BÜRO**
mit der WinLine

mesonic ✓
mit sicherheit ein gewinn

In Zukunft das PAPIERLOSE BÜRO

Mit der WinLine von mesonic sind Sie auf dem richtigen Weg, um Zeit und Kosten zu sparen!

Der Verzicht auf Notizblock, Post, Bücher und Zettel schont nicht nur den Geldbeutel und die Umwelt. Er steigert auch die Produktivität und erleichtert die Organisation im Unternehmen. Die WinLine mit ihrem **ARCHIV, CRM und SHARE** unterstützt Sie dabei.

Dokumentenmanagement WINLINE ARCHIV

Für das sichere Dokumentenmanagement stehen in der WinLine zwei Archivsysteme zur Verfügung:

WinLine ARCHIV I - Verwalten von Dokumenten und Belegen, die systemintern in der WinLine erzeugt werden.

WinLine ARCHIV II - Zusätzlich zu WinLine-internen Belegen archivieren Sie mit diesem System auch externe Dokumente wie eingescannte Unterlagen, Microsoft Office-Dateien oder Grafiken.



Archivierung funktioniert EINFACH

Archivierung kann kompliziert präsentiert werden. Tatsächlich funktioniert sie einfach!

Dokumentenarchivierung

- + WinLine-interne Belege (Faktura, Kontoblatt, Mahnung, etc.)
- + Externe, eingescannte Dokumente
- + COLD-Datenarchivierung (Computer Output on Laserdisk)

Strukturierter Ablauf

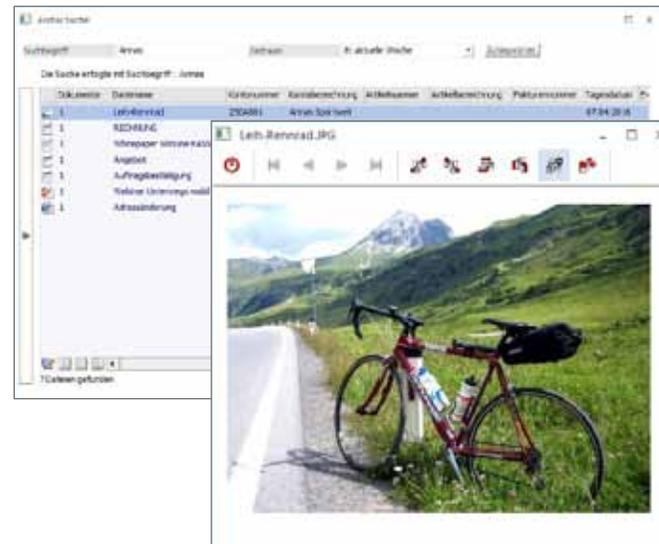
- + Automatisierter Durchlauf mit Prüfstellen
- + Automatische Anwenderinfo per E-mail oder ToDo-Liste im Cockpit
- + Definition fixer Archivierungsabfolgen - von der Belegkontrolle bis zur Buchung

Beschlagworten und Suchen

- + Schlagwortvergabe für die gezielte Suche und das schnelle Finden von Dokumenten
- + Automatische Beschlagwortung von WinLine-Dokumenten
- + Frei definierbare Suchbegriffe

Dokumente wiederfinden

- + Direktes Aufrufen des Beleges aus dem WinLine ARCHIV
- + Unterstützung durch ARCHIV-Assistent



Jederzeit den Überblick mit WINLINE CRM

Die Kundenbeziehung ist für jedes erfolgreiche Unternehmen der Schlüssel zum Erfolg!

Das WinLine CRM unterstützt Sie im täglichen Datenmanagement in Vertrieb, Marketing und Service und liefert alle wichtigen Informationen für erfolgreiche Neu- und Folgegeschäfte.

Aufgabenverwaltung

- + Automatisierung von Aufgaben
- + Verwaltung von Terminen, Anrufen, Aufgaben, Bestellungen
- + Wiedervorlagefunktion

Unterstützung für Vertrieb und Marketing

- + Wiedervorlagen und Nachverfolgungen von Angeboten/Leads
- + Verwaltung von Kontakthistorien
- + Durchführung von Serienbrief- und E-Mail-Kampagnen

Unterstützung für Kundendienst/Kundenservice

- + Organisation der Abwicklung im Kundendienst
- + Unterstützung bei Support- & Beratungstätigkeiten (Reparaturannahme, Reklamationsbearbeitung oder Terminplanung)
- + Helpdesk-Service/Ticketssystem

Vertragsverwaltung

- + Verwalten von Verträgen, z. B. für Handys, PKW, Leasing, Miete

